

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при правительстве
Российской Федерации
(Финансовый университет)
«Пермский филиал Финуниверситета»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
 Ю.А.Хакимова

«27» июня 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю
ПМ.03 Сопровождение договоров страхования
(определение страховой стоимости и премии)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»
на базе основного общего образования

Пермь, 2024 г.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю ПМ 01 «Реализация различных технологий розничных продаж в страховании» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.02 Страхование дело (базовой подготовки), а также в соответствии с профессиональным стандартом, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 833 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)» и профессионального стандарта «Специалист по страхованию», утверждённого приказом Минтруда России № 186н от 23.03.2015 г..

Разработчик:

Овсянникова П.П., преподаватель Пермского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры «Банковского и страхового дела».
Протокол от «27» июня 2024 г. № 11

Зав. Кафедрой



В.В. Гуляева

Одобрено на заседании Научно-методического
совета Протокол №1(49) от 26.10.2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по осуществлению операций, связанных с оформлением типовых договоров страхования, с определением страховой стоимости объектов страхования, базовых страховых тарифов, а также числовых значений повышающих и понижающих коэффициентов, с определением величины страховых премий в различных видах страхования, с ведением учёта заключённых договоров страхования и анализом показателей продаж, и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

КОС составлены для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При контроле результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК.03.01. Документальное и программное обеспечение страховых операций	Экзамен
МДК.03.02. Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж	Экзамен
Учебная практика (по профилю специальности),	Зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК-3.1. Документально	подготовка типовых договоров страхования;

оформлять страховые операции	ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования;
	согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами;
	осуществление передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам;
	осуществление ввода данных «слепым» десятипальцевым методом с высокой скоростью печати;
	решения профессиональных задач с помощью специализированного программного обеспечения;
	осуществление быстрого и точного ввода договоров в базу данных;
	проверка существующей базы данных для исключения страхового мошенничества
ПК-3.2. Вести учет страховых договоров	осуществление хранения всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде;
	осуществление передачи истекших договоров страхования для хранения в архив;
	контроль сроков действия договоров и напоминание продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок
	выявление причины отказа страхователя от перезаключения договора страхования
	ведение страховой отчетности
	анализ заключенных договоров страхования
ПК-3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	расчет аналитических показателей продаж страховой компании;
	на основе проведенного анализа предложения решения по управлению убыточностью «на входе»;
	анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к своей будущей профессии
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	рациональность планирования и организации деятельности по распределению времени на выполнение задания
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности
ОК-4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного	эффективность поиска необходимой информации для решения профессиональных

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	задач с использованием различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.
ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также эффективное установления контактов с клиентами страховых организаций
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы, а также своевременное оказание помощи членам команды при выполнении профессиональных задач.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	результативность поиска информации в условиях частой смены информационных технологий

Перечень основных показателей оценки результатов, элементов практического опыта, знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

Таблица 4

<i>Наименование основных показателей оценки результатов (ОПОР)</i>	<i>Наименование элемента практического опыта</i>	<i>Наименование элемента умений</i>	<i>Наименование элемента знаний</i>
<i>ПК-3.1. Применение типовых форм договоров страхования и страховых полисов</i>	<i>Порядок определения базового страхового тарифа, числовых значений повышающих и понижающих коэффициентов (в зависимости от условий страхования) для расчёта величины страховой премии. Порядок расчёта суммы страховой премии</i>	<i>Подготавливать и оформлять типовые договоры страхования</i>	<i>Содержание типовых договоров страхования и страховых полисов в различных видах страхования, способы определения страховой стоимости, страховой суммы, базовых страховых тарифов, повышающих и понижающих коэффициентов, суммы страховой премии, порядок оформления документов, необходимых для заключения договора страхования, и проведения предстраховой экспертизы объекта страхования.</i>
<i>ПК-3.1. Систему кодификации и нумерации договоров страхования. Порядок работы с общероссийскими классификаторами</i>		<i>Вести систему кодификации и нумерации договоров страхования</i>	<i>Знание системы кодификации и нумерации договоров страхования. Порядок работы с общероссийскими классификаторами</i>
<i>ПК 3.1. Способы документального обеспечения страховых операций</i>		<i>Документально оформлять страховые операции в бумажном и электронном виде</i>	<i>Знание способов и методов документального и программного обеспечения страховых операций Знание системы кодификации и нумерации договоров страхования, порядка работы с общероссийскими классификаторами.</i>

ПК-3.2. Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами		Согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами	Знание порядка согласования проектов договоров с андеррайтерами (на основании критериев стандартности для различных правил страхования) и юристами (соблюдение существенных условий договоров страхования),
ПК-3.2. Способы передачи полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам		Проверять оформление договоров страхования для передачи их клиентам	Требования к способам контроля за передачей договоров продавцами клиентам.
ПК-3.2. Виды и специфику специализированного програм-много обеспечения для решения профессиональных задач		Решать профессиональные задачи с применением специализирован-ного программного обеспечения	Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения.
ПК-3.2. Методы контроля сроков действия договоров страхования		Применять методы контроля сроков действия договоров страхования	Требования к основным методам контроля сроков действия договоров страхования
ПК-3.2.Порядок персонифицированного учета расчетов со страхователями (лицевые счета страхователей в электронном и бумажном виде)		Применять методы персонифицированного учета в электронном и бумажном виде	Порядок персонифицированного учёта расчётов со страхователями (оформление лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде),
ПК-3.2. Порядок передачи истекших договоров страхования для хранения в архив		Осуществлять передачу истекших договоров страхования для хранения в архив	Требования к учёту страховых договоров, оформление внутренних документов страховой компании по учёту заключённых договоров страхования, способы учёта страховых премий (ведение журналов учёта заключённых договоров страхования)
ПК-3.2.Причины отказа страхо-вателя от		Выявлять основные причины отказа страхователей от	Выявление причин невыполнения плана продаж страховых продуктов и способы стимулирования для

<i>перезаключения договора страхования</i>		<i>возобновления договоров страхования</i>	<i>его выполнения, анализ возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</i>
<i>ПК-3.3. Аналитические показатели продаж страховой компании</i>		<i>Уметь анализировать заключённые договоры страхования, рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании</i>	<i>Порядок контроля срока действия договоров страхования. Состав и порядок заполнения страховой отчётности. Порядок расчета аналитических показателей продаж страховой организации</i>
<i>ПК-3.3. Решения по управлению убыточностью «на входе»</i>		<i>Предлагать решения по управлению убыточностью «на входе»,</i>	<i>Порядок расчёта и управления убыточностью, способы управления убыточностью на «входе»</i>
<i>ПК-3.3. Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</i>		<i>Проводить анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования</i>	<i>Анализ причин невыполнения плана продаж страховых продуктов и способы стимулирования для его выполнения, анализ возможных причин отказа страхователя от перезаключения и продления договоров страхования</i>
<i>ОК-1. Демонстрация интереса к своей будущей профессии</i>			<i>Законодательные и нормативно - правовые акты, внутренние нормативные документы страховых организаций регулирующие деятельность страховых организаций.</i>
<i>ОК-2. Рациональность планирования и организации деятельности по распределению времени на выполнение задания</i>		<i>Планировать свое рабочее и свободное время</i>	<i>Основы тайм-менеджмента</i>
<i>ОК-3. Понимание ответственности за последствия принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</i>		<i>Обладать чувством ответственности в принятии решений в различных ситуациях</i>	

профессиональной деятельности			
ОК-4. Эффективность поиска необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием различных источников, включая электронные и Интернет-ресурсы.		Работать с информационными и справочными системами	Методику поиска и использования информации в профессиональной деятельности
ОК-5. Моделирование профессиональной деятельности с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией.			Специализированное программное обеспечение для совершения операций по заключению и сопровождению договоров страхования
ОК-6. Эффективное взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а также эффективное установления контактов с клиентами банка		Устанавливать контакт с клиентами; консультировать клиентов по вопросам заключения и сопровождения договоров страхования	
ОК-7. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы, а также своевременное оказание помощи членам команды при выполнении		Принимать ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий.	

<i>профессиональных задач.</i>			
<i>ОК-8. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</i>		<i>Самостоятельно получать знания и информацию по своей будущей профессии.</i>	<i>Формы самообразования и корпоративного обучения.</i>
<i>ОК-9. Результативность поиска информации в условиях частой смены информационных технологий</i>		<i>Активно владеть информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности</i>	

Таблица 5

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.
	Обоснованность отбора информации с использованием ИКТ
	Эффективность работы в коллективе, команде
ПК-4.1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.
	Обоснованность: 1)определения страховой стоимости, страховой суммы, страховых тарифов и числовых значений повышающих и понижающих коэффициентов для расчета величины страховой премии в различных видах страхования; 2) согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами; 3)внесения изменений, продления и прекращения действия договоров страхования
	Правильность и своевременность документального обеспечения страховых операций по заключению и сопровождению договоров страхования
ПК-4.2, , ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.
	Порядок ведения учёта заключённых договоров страхования и выплат страхового возмещения. Порядок учёт страхователей. Порядок осуществления передачи истекших договоров страхования для хранения в архив и контроля сроков действия договоров страхования, порядок ведения страховой отчётности
	Правильность и своевременность ведения учёта договоров страхования и страховых выплат
ПК-4.3, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Результативность информационного поиска и представление результата деятельности.
	Особенности анализа заключённых договоров страхования и осуществления управления убыточностью на «входе», а также расчёта аналитических показателей продаж страховых продуктов
	Правильность расчёта аналитических показателей продаж страховых продуктов

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО КУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. МДК 03.01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций»

Тема 1. Подготовка типовых договоров страхования

Тип задания: Практическая работа

Тема «Порядок определения страховой стоимости, страховой суммы, базового страхового тарифа и суммы страховой премии в различных видах страхования»; - 2 часа отводится на аудиторную работу, 2 часа практическая работа, 2 часа – самостоятельная подготовка.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен знать: порядок определения страховой стоимости, страховой суммы, страхового тарифа и страховой премии в соответствии с правилами страхования и тарифными руководствами.

Студент должен уметь: работать с правилами страхования, тарифными руководствами, регламентами по заключению договоров страхования.

Задание. Подготовка к работе по следующим вопросам:

1. Способы определения страховой стоимости объекта страхования.
2. Порядок определения страховой суммы.
3. Порядок определения базового страхового тарифа, числовых значений повышающих и понижающих коэффициентов (в зависимости от условий страхования) для расчёта величины страховой премии.
4. Порядок расчёта суммы страховой премии.

Тип задания: Практическая работа.

Тема «Документальное обеспечение договора страхования, порядок изменения условий действующего договора страхования и его перезаключения»; 2 часа отводится на аудиторную работу, 6 часов – на практическую работу, 4 часа на самостоятельную работу.

Студент должен знать: этапы заключения договора страхования, порядок оформления заявлений на страхование, актов предстраховой экспертизы, расчётов суммы страховой премии, страховых полисов (договоров страхования), квитанций формы А7, заявлений об изменении условий действующих договоров страхования, дополнительных соглашений, в соответствии с правилами страхования и тарифными руководствами по различным видам страхования.

Студент должен уметь: работать с правилами страхования, тарифными руководствами, регламентами по заключению договоров страхования, бланками документов.

Задание. Подготовка к работе по следующим вопросам:

1. Этапы заключения договора страхования.
2. Порядок оформления заявления на страхование.
3. Порядок оформления акта предстраховой экспертизы.
4. Порядок оформления страхового полиса (договора страхования) и квитанции формы А7.
5. Порядок оформления заявления об изменении условий действующего договора страхования и дополнительного соглашения.
- 6.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанными с заключением и сопровождением договоров страхования.	Способен анализировать содержание документов, связанных с процедурами заключения и сопровождения договоров страхования, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость правовых и иных документов, регламентирующих заключение и сопровождение договоров страхования, выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность

профессиональной деятельности	информационной потребности методы работы с информацией.	целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	источников информации, выявляет противоречия данных. Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене	Знает инновации в области	Знает инновации в области	Знает инновации в области

технологий профессиональной деятельности	в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями
--	---------------------------------	--	---

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
, где f_i частоты.

Тема 2. Порядок ведения системы кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами

Тип задания: Семинар

Тема «Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования, порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами»; 6 часов отводится на аудиторную работу, 6 часов практическая работа, 6 часов самостоятельная подготовка.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: вести систему кодификации и нумерации договоров страхования, согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами, осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи их клиентам.

Студент должен знать: систему кодификации и нумерации договоров страхования, порядок работы с общероссийскими классификаторами, порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, критерии стандартного договора страхования, порядок передачи договоров страхования, способы контроля за передачей договоров страхования продавцам и клиентам.

Задание: Подготовка к семинару по следующим вопросам:

1. Система нумерации и кодификации договоров страхования.
2. Порядок работы с общероссийскими классификаторами.
3. Критерии стандартного договора страхования.
4. Порядок согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами.
5. Порядок передачи заключённых договоров страхования продавцам.
6. Способы контроля за передачей договоров страхования продавцам и клиентам.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанными с заключением и сопровождением договоров страхования.	Способен анализировать содержание документов, связанных с процедурами кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов заключённых договоров страхования с андеррайтерами и юристами, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость внутренних документов, регламентирующих процедуры кодификации и нумерации договоров страхования, согласования проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами, определение стандартности и существенных условий договоров страхования, видит взаимосвязи и принципы организации информации, может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных. Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития,	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 3. Специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач, использование возможностей MS Word, MS Excel

Тип задания: Семинар

Тема Автоматизация страховой деятельности и виды специализированного программного обеспечения для решения профессиональных задач.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: использовать стандартное и специализированное программное обеспечение для решения профессиональных задач, осуществлять

Студент должен знать: виды и специфику специализированного программного обеспечения страховых операций

Задание: Подготовка к семинару по следующим вопросам:

1. Значимость автоматизации бизнес-процессов в страховании.
2. Особенности применения программного обеспечения 1С:Управление страховой компанией 8.
3. Особенности применения программного обеспечения 1С: CRM ПРОФ.
4. Программное обеспечение 1С: Мобильный страховой офис
5. Программное обеспечение АДС: Управление центром страхования 8, АДС: "Учет договоров страхования 8.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.

4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы автоматизации бизнес-процессов в страховании..	Способен анализировать содержание автоматизации бизнес-процессов в страховании, знает виды специализированного программного обеспечения, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость автоматизации бизнес-процессов в страховании, знает виды специализированного программного обеспечения, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа, выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает

совершенствования профессиональной деятельности	выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	(вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9.	Знает инновации в	Знает инновации в	Знает инновации в

Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	области профессиональной деятельности	области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями
---	---------------------------------------	--	---

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
, где f_i частоты.

3.2. МДК 03.02 «Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж (по отраслям)»

Тема 1. Порядок ввода договоров в базу данных, проверка существующей базы данных, порядок хранения всех действующих договоров страхования в бумажном и электронном виде

Тип задания: Семинар

Тема «Учёт договоров страхования и расчётов со страхователями»; 6 часов отводится на аудиторную работу, 6 часов самостоятельная подготовка.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных; проверять существующую базу данных для исключения случаев страхового мошенничества; осуществлять хранение всех действующих договоров страхования, учитывать поступление страховых премий и осуществление выплат страхового возмещения, осуществлять персонифицированный учёт расчётов со страхователями; осуществлять ведение лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде.

Студент должен знать: способы учёта договоров страхования, учёт поступления страховых премий и осуществления страховых выплат, порядок персонифицированного учёта расчётов со страхователями.

Задание: Подготовка к семинару по следующим вопросам:

1. Способы учёта заключённых договоров страхования.
2. Порядок учёта поступлений страховых премий.
3. Порядок учёта выплат страхового возмещения.
4. Порядок осуществления персонифицированного учёта расчётов со страхователями.
5. Порядок ведения лицевых счетов страхователей в электронном и бумажном виде.
6. Порядок хранения действующих договоров страхования и осуществления передачи истекших договоров страхования для хранения в архив.
7. Нормативно-правовые документы, регулирующие хранение действующих договоров страхования.
8. Порядок оформления журналов учёта заключённых договоров страхования и журналов учёта убытков.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы учёта заключённых договоров страхования.	Способен анализировать содержание документов, связанных с процедурами учёта договоров страхования, страховых премий и страховых выплат, а также с ведением персонифицированного учёта расчётов со страхователями, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает методы, правила и принципы учёта заключённых договоров страхования, страховых премий и страховых выплат, значимость документов, регламентирующих осуществление учёта договоров страхования,

		различные сведения при аргументации ответа.	страховых премий, страховых выплат, выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач. и достигать цели,

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	деятельность подчиненных.	задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 2. Контроль срока действия договоров страхования.

Тип задания: Семинар

Тема «Контроль сроков действия заключённых договоров страхования»; 6 часа отводится на аудиторную работу, 6 часа самостоятельная подготовка.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: контролировать сроки действия договоров страхования и напоминать продавцам о необходимости их перезаключения на новый срок, осуществлять мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности (сопровождение договоров страхования, андеррайтинг, урегулирование убытков), выявлять причины отказа страхователей от перезаключения договоров страхования на новый срок.

Студент должен знать: способы контроля сроков действия договоров, способы анализа причин отказов страхователей от перезаключения договоров страхования, порядок мониторинга бизнес-процессов по договорной деятельности.

Задание: Подготовка к семинару по следующим вопросам:

1. Мониторинг бизнес-процессов по договорной деятельности.
2. Основные причины отказов страхователей от перезаключения договоров страхования.
3. Способы осуществления контроля сроков действия договоров страхования.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы контроля сроков действия договоров страхования.	Способен анализировать содержание учётных документов, связанных с процедурами контроля сроков действия договоров страхования, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость учётных документов и документов, регламентирующих осуществление контроля срока действия договоров страхования, а также анализа причин отказов страхователей от перезаключения договоров страхования на новый срок, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7.	Умеет определять цели и	Умеет определять цели,	Умеет определять цели и

Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивирует деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 3 «Ведение страховой отчётности»

Тип задания: Практическая работа

Тема «Ведение страховой отчётности»; 6 часа отводится на аудиторную работу, 6 часа самостоятельная подготовка.

Проверяемые результаты обучения:

Студент должен уметь: осуществлять проверку правильности заполнения отчётов страховых агентов, правильности начисления страховой премии по заключённым договорам страхования, правильности определения размера комиссионного вознаграждения.

Студент должен знать: состав и структуру страховой отчётности, порядок составления страховой отчётности, порядок оформления отчётов страховых агентов.

Задание: Подготовка к работе по следующим вопросам:

1. Состав и структура страховой отчётности.
2. Порядок ведения журнала учёта бланков строгой отчётности (страховые полисы, квитанции формы А).

3. Порядок оформления Отчёта агента формы 113М;
4. Порядок ведения журнала учёта заключённых договоров страхования.

Информационные источники:

Нормативно-правовые акты.

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с правовыми документами, связанными с составлением страховой отчётности..	Способен анализировать содержание документов, связанных с порядком составления страховой отчётности, расчётом суммы страховой премии в различных видах страхования и порядком определения суммы комиссионного вознаграждения, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает значимость документов, порядок составления отчётности страховых агентов по заключённым договорам страхования, использованию бланков строгой отчётности, порядок начисления страховой премии и комиссионного вознаграждения, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по

			общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 4. «Анализ заключённых договоров страхования и предложения по управлению убыточностью на входе».

Тип задания: практическая работа.

Тема задания: «Расчёт аналитических показателей продаж, влияние результатов расчёта на решения по управлению убыточностью страховых операций»

Студент должен уметь: анализировать заключённые договора страхования, определять виды и типы страховых портфелей, рассчитывать аналитические показатели продаж страховой компании, предлагать решения по управлению убыточностью «на входе».

Студент должен знать: научные подходы к анализу заключённых договоров страхования, принципы формирования страховых портфелей, порядок расчёта аналитических показателей продаж, порядок расчёта и управления убыточностью, способы управления убыточностью «на входе».

Задание: Подготовка к работе по следующим вопросам:

1. Абсолютные, средние, относительные показатели продаж и их влияние на формирование страхового портфеля и управление убыточностью.

2. Виды и типы страховых портфелей.
3. Порядок расчёта и управления убыточностью страховых операций.
4. Способы управления убыточностью «на входе».

Информационные источники

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование право: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	Знает основные методы, правила и принципы расчёта аналитических показателей продаж договоров страхования.	Способен анализировать содержание процедур, связанных расчётом аналитических показателей продаж и	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость процедур, связанных с

профессиональных задач, профессионального и личностного развития		управлению убыточностью «на входе» видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	расчётом аналитических показателей продаж, с определением структуры страхового портфеля, с управлением убыточностью страховых операций «на входе», выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных. Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участствует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя

выполнения заданий		работу.	ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

Тема 5 Анализ причин невыполнения плана продаж и качественный анализ отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Тип задания: семинар

Тема задания: Порядок проведения анализа причин невыполнения плана продаж и отказов от перезаключения и продления договоров страхования.

Студент должен знать: проводить анализ невыполнения плана продаж, определять способы стимулирования сотрудников отдела продаж (страховых агентов) для его выполнения; проводить анализ возможных причин отказов страхователей от перезаключения или продления договоров страхования.

Студент должен уметь: возможные причины невыполнения плана продаж страховых продуктов, способы стимулирования сотрудников страховой компании для выполнения плана продаж, возможные причины отказов страхователей от перезаключения и продления сроков действия договоров страхования.

Задание: Подготовка к работе по следующим вопросам:

1. Способы анализа невыполнения плана продаж страховых продуктов.
2. Влияние невыполнения плана продаж на технический результат.
3. Способы стимулирования сотрудников страховой компании для выполнения плана продаж страховых продуктов.
4. Возможные причины отказов страхователей от перезаключения и продления сроков действия договоров страхования.

Информационные источники

Нормативно-правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
4. Федеральный Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Постановление Правительства РФ от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

Печатные источники

7. Архипов А. П. Страхование: учебник. – М.: КНОРУС, 2018.
8. Страхование: учебник / под ред. Орланюк-Малицкой Л. А., Яновой С. Ю. – Т.2. – М.: Юрайт, 2015.
9. Страхование: учеб. пособие / под ред. В. В. Шахова, В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова. – М.: Юнити-Дана, 2014.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Способен выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Способен решать стандартные профессиональные задачи	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Способен решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует, выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы анализа причин невыполнения плана продаж договоров страхования и качественного анализа причин отказов страхователей от договоров страхования на новый срок.	Способен анализировать содержание документов, связанных с процедурами анализа причин невыполнения плана продаж страховых договоров, а также причин отказов страхователей от перезаключения договоров страхования, видит взаимосвязи и принципы организации информации. Может	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных). Сопоставляет и оценивает значимость анализа причин невыполнения плана продаж договоров страхования, а также причин отказов страхователей от перезаключения договоров страхования на новый срок, влияния анализа на технический

		комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	результат страховых операций по виду страхования, выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Способен творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Способен действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$

Рассчитывается по формуле , где f_i частоты.

3.3 ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Особенности заключения договора страхования предпринимательского риска.
2. Особенности заключения договора страхования грузов.
3. Особенности заключения договора страхования инвестиционных рисков.
4. Особенности определения действительной стоимости имущества юридического лица.
5. Порядок внесения изменений в договор страхования.
6. Порядок проведения предстраховой экспертизы.
7. Сопровождение договоров страхования как бизнес-процесс деятельности страховой компании.
8. Андеррайтинг как бизнес-процесс деятельности страховой компании.
9. Роль андеррайтинга в управлении убыточностью по различным видам страхования.
10. Развитие CRM-системы в страховании и автоматизация процесса.
11. Страховая компания как объект автоматизации.
12. Развитие CALL- центров в страховании и автоматизация процесса их функционирования.
13. Рынок программного обеспечения для страховых организаций.
14. Анализ убыточности вида страхования.
15. Порядок составления и контроль выполнения плана мероприятий по снижению рисков.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2. Организовывать собственную	Знает методы и способы решения профессиональных задач,	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач,	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с

деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качества	ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует и выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с документами, регламентирующими заключение и сопровождение договоров страхования, осуществление учёта договоров страхования, страховых премий и страховых выплат, осуществление персонифицированного учёта расчётов со страхователями, расчёт аналитических показателей деятельности страховой компании, управление убыточностью страховых операций. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	Умеет анализировать содержание документов, регламентирующих заключение и сопровождение договоров страхования, осуществление учёта договоров страхования, страховых премий и страховых выплат, осуществление персонифицированного учёта расчётов со страхователями, расчёт аналитических показателей деятельности страховой компании, управление убыточностью страховых операций (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость документов, регламентирующих заключение и сопровождение договоров страхования, осуществление учёта договоров страхования, страховых премий и страховых выплат, осуществление персонифицированного учёта расчётов со страхователями, расчёт аналитических показателей деятельности страховой компании, управление убыточностью страховых операций.). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа. Выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности выявляет противоречия и коллизии данных.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит

			ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями
--	--	--	---

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$$
 , где f_i частоты.

3.4 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Правила страхования, как основной документ, определяющий юридическую форму и технологическую основу страховых услуг.
2. Договор страхования: определение, способы заключения, виды договоров страхования.
3. Этапы заключения договора страхования.
4. Существенные условия договора страхования имущества.
5. Существенные условия договора личного страхования.
6. Права и обязанности страхователя.
7. Права и обязанности страховщика.
8. Понятие и виды страхового полиса.
9. Андеррайтинг как бизнес-процесс страховщика.
10. Сопровождение договора страхования как бизнес-процесс страховщика.
11. Документы, необходимые для оформления договора страхования имущества физического лица и порядок работы с ними.
12. Документы, необходимые для оформления договора личного страхования физического лица и порядок работы с ними.
13. Документы, необходимые для оформления договора страхования имущества юридического лица и порядок работы с ними.
14. Особенности заключения договора страхования имущества физического лица.
15. Особенности заключения договора страхования имущества юридического лица.
16. Особенности заключения договора страхования гражданской ответственности.
17. Особенности заключения договора страхования жизни.
18. Особенности заключения договора обязательного личного страхования.
19. Особенности заключения договора личного страхования юридического лица.
20. Особенности заключения договора страхования предпринимательских рисков.
21. Особенности заключения договоров страхования профессиональной ответственности.
22. Порядок проведения предстраховой экспертизы.
23. Методы управления убыточностью страховых операций.
24. Страховая стоимость, методы определения.
25. Особенности определения страховой стоимости имущества юридических лиц.
26. Особенности определения страховой стоимости имущества юридических лиц.
27. Страховая сумма: определение, виды страховой суммы.
28. Повышающие и понижающие коэффициенты, способы их определения.
29. Страховая премия: определение, порядок расчёта, виды оплаты.
30. Критерии стандартного и нестандартного договора страхования.
31. Порядок согласования проекта договора страхования с андеррайтерами.
32. Сроки действия договора страхования.
33. Порядок хранения действующих договоров страхования.
34. Порядок передачи истёкших договоров страхования в архив.
35. Контроль сроков действия договоров страхования.

36. Специализированное программное обеспечение страховых операций.
37. Система кодификации и нумерации договоров страхования.
38. Внутренние документы страховой компании по учёту договоров страхования.
39. Условия и порядок внесения изменений в действующие договора страхования.
40. Порядок персонифицированного учёта расчётов со страхователями.
41. Состав страховой отчётности и порядок её составления.
42. Особенности расторжения договора страхования.
43. Нормативно-правовые акты страхового законодательства.
44. Аналитические показатели продаж: абсолютные показатели.
45. Аналитические показатели продаж: относительные показатели.
46. Способы контроля за передачей договоров страхования продавцам и клиентам.
47. Способы учёта договоров страхования.
48. Порядок осуществления контроля сроков действия договоров страхования.
49. Порядок определения убыточности.
50. Способы управления убыточностью на «входе».
51. Типы и виды страхового портфеля.
52. Причины невыполнения плана продаж.
53. Способы стимулирования выполнения плана продаж.
54. Причины отказа страхователя от перезаключения или продления договоров страхования.

Экспертный лист

Компетенции	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Базовый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знает методы и способы решения профессиональных задач, ориентируется в оценке эффективности и качества выполнения поставленных задач согласно заданной ситуации	Умеет выбирать методы и способы решения профессиональных задач, оценить эффективность и качество выполнения задач в зависимости от заданных условий	Способен самостоятельно выполнять работу в соответствии с установленными требованиями к оформлению и срокам, всестороннее освещение вопросов, способен к аргументации.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умеет решать стандартные профессиональные задачи	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием	Умеет решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в соответствии с поставленным заданием, анализирует и выбирает оптимальное решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знает основные методы, правила и принципы работы с документами, регламентирующими заключение и сопровождение договоров страхования, учёт договоров страхования, учёт страховых премий и страхового возмещения, персонифицированный учёт расчётов со страхователями, расчёт	Умеет анализировать содержание документов, регламентирующих заключение и сопровождение договоров страхования, учёт договоров страхования, учёт страховых премий и страхового возмещения, персонифицированный учёт расчётов со страхователями, расчёт показателей продаж	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных. Сопоставляет и оценивает значимость документов, регламентирующих заключение и сопровождение договоров страхования, учёт договоров страхования, учёт страховых премий и страхового возмещения,

	показателей продаж. Может использовать нормы правовых документов при ответе.	(вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные сведения при аргументации ответа.	персонифицированный учёт расчётов со страхователями, расчёт показателей продаж, выявляет противоречия данных.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Знает основные методы, правила и принципы работы с информацией, понимает их сущность и специфику. Умеет выбирать адекватные информационной потребности методы работы с информацией.	Умеет творчески преобразовывать полученную информацию, анализирует ее (вычленяет части целого, видит взаимосвязи и принципы организации информации). Может комбинировать различные приемы работы с информацией в зависимости от информационной потребности	Может действовать в ситуации неполноты и неточности исходных данных («информационного голода»). Сопоставляет и оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия и коллизии данных.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Участвует в групповом обсуждении, добивается понимания другими студентами личной и коллективной ответственности, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе.	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе	Делится опытом и информацией с другими студентами, замечает и положительно реагирует на вклад других, добивается понимания членами команды личной и коллективной ответственности, помогает другим, приспосабливает личный стиль к развитию отношений в группе, устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу, учитывает различные культурные стили и ценности во внешних отношениях, организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу.	Умеет определять цели и добиваться их выполнения при решении профессиональных задач, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации	Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным	Знает инновации в области профессиональной деятельности, комбинирует полученные знания, оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным, способен к прогнозированию, видит ошибки и упущения, проводит разграничение между фактами и следствиями
ПК-3.1. Демонстрация процедур документального оформления страховых операций по заключению и сопровождению договоров страхования	Умеет оформлять типовые формы договоров страхования и страховых полисов, знает этапы заключения и сопровождения договора страхования, определяет страховую стоимость и страховую сумму, осуществлять расчёт суммы страховой премии	Умеет оформлять типовые формы договоров страхования и страховых полисов, знает этапы заключения и сопровождения договора страхования, определяет страховую стоимость и страховую сумму, определять числовые значения повышающих и понижающих коэффициентов, осуществлять расчёт суммы страховой премии, определять признаки стандартного и нестандартного договора страхования, существенные условия договора страхования. осуществлять передачу проектов договоров	Умеет оформлять типовые формы договоров страхования и страховых полисов, знает этапы заключения и сопровождения договора страхования, осуществляет предстраховую экспертизу объекта страхования определяет страховую стоимость и страховую сумму, определять числовые значения повышающих и понижающих коэффициентов, осуществлять расчёт суммы страховой премии, определять признаки стандартного и нестандартного договора страхования, существенные условия

		страхования на согласование андеррайтерам и юристам.	договора страхования. осуществлять передачу проектов договоров страхования на согласование андеррайтерам и юристам. Знание видов и специфики специализированного программного обеспечения.
ПК-3.2. Демонстрация знания методов и способов ведения учёта страховых договоров.	Знает способы ведения учёта договоров страхования, а также персонифицированного учёта расчётов со страхователями, состав страховой отчётности.	Знает способы ведения учёта договоров страхования, персонифицированного учёта расчётов со страхователями, учёта страховых премий и выплат страхового возмещения, порядок контроля срока действия заключённых договоров страхования, состав страховой отчётности.	Знает способы ведения учёта договоров страхования, персонифицированного учёта расчётов со страхователями, учёта страховых премий и выплат страхового возмещения, порядок контроля срока действия заключённых договоров страхования, состав страховой отчётности, порядок оформления страховой отчётности (журналы учёта бланков строгой отчётности, журналы учёта заключённых договоров страхования и учёт убытков, отчёты страхового агента).
ПК-3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации	Знает и применяет научные подходы к анализу заключённых договоров страхования. Знает и применяет порядок расчёта и управления убыточностью, способы управления убыточностью на входе.	Знает и применяет научные подходы к анализу заключённых договоров страхования. Знает и умеет рассчитывать основные показатели деятельности страховой компании. Знает и применяет порядок расчёта и управления убыточностью, способы управления убыточностью на входе. Анализирует возможные причины невыполнения плана продаж, а также отказа страхователей от перезаключения и продления договоров страхования.	Знает и применяет научные подходы к анализу заключённых договоров страхования. Знает и умеет рассчитывать основные показатели деятельности страховой компании. Знает и применяет порядок расчёта и управления убыточностью, способы управления убыточностью на входе. Анализирует возможные причины невыполнения плана продаж, а также отказа страхователей от перезаключения и продления договоров страхования. Анализирует влияние невыполнения плана продаж на структуру страхового портфеля.

Результаты контроля – интегральная оценка (средняя взвешенная величина).

Рассчитывается по формуле $\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}$, где f_i частоты.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 11

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
МДК 03.01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)»		
Подготовка типового договора страхования	Понятие договора страхования, основные элементы договора страхования.	Аттестационный лист
Ведение системы кодификации и нумерации договоров страхования	Знание процедуры присвоения номера договору страхования.	
Согласование проектов договоров страхования с андеррайтерами и юристами	Знание процедуры согласования проектов договоров	

	страхования с андеррайтерами и юристами, знание признаков стандартности договора страхования.	
Оформление договора (полиса) страхования	Осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи клиентам	
Знание баз данных и специализированного программного обеспечения	Осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных Вносятся в базу данных заполненные договоры страхования ОСАГО, КАСКО, НС, имущество физ.лиц, юр.лиц, иная ответственность, квитанции ф. А-7, ПКО и выписка банка.	
МДК 03.02 «Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж»		
Сроки хранения документов	Осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде (Формируются в базе Журналы заключенных договоров страхования, Отчеты агентов, сверяются	

	результаты ввода с действующими договорами).		
МДК 03.01 «Документальное и программное обеспечение страховых операций (по отраслям)» 26 часов			
Умеет: подготавливать типовые договора страхования, вести систему кодификации и нумерации договоров страхования, согласовывать проекты договоров страхования с андеррайтерами и юристами, знает этапы заключения договора страхования, порядок оформления документов, необходимых для заключения договора страхования, порядок проведения предстраховой экспертизы.	+		
	+		
	+		
Умеет осуществлять передачу полностью оформленных договоров страхования продавцам для передачи их клиентам.	+		
Умеет осуществлять быстрый и точный ввод договоров в базу данных (вносятся в базу данных заполненные договоры страхования ОСАГО, КАСКО, НС, имущество физ.лиц, юр.лиц, иная ответственность, квитанции ф. А-7, ПКО и выписка банка.)	+		
МДК.03.02. «Учёт страховых договоров и анализ показателей продаж» 10 часов			
Умеет осуществлять хранение всех действующих договоров страхования в электронном и бумажном виде (Формируются в базе Журналы заключенных договоров страхования, Отчеты агентов, сверяются результаты ввода с действующими договорами).	+		
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики			
Наименование элемента умения	Самостоятельно (оценка «отлично»)	При помощи (оценка «хорошо»)	По требованию (оценка «удовлетворительно»)

ПМ 03 «Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии)»			
Сопоставляет и оценивает значимость правовых и внутренних документов страховой компании	+		
Выявляет противоречия и коллизии данных.	+		
Объясняет термины, понятия, факты	+		
Вычленяет части целого.	+		
Преобразует словесный материал в таблицы, графики, схемы	+		
Выявляет взаимосвязи	+		
Комбинирует полученные знания		+	
Оценивает соответствие полученных выводов имеющимся данным.	+		
Организует и использует любой случай, любое событие для развития связей с партнерами по общению		+	
Оценивает компетентность источников информации, выявляет противоречия		+	
Устанавливает и поддерживает постоянный контакт с людьми, от которых зависит и которые влияют на его собственную работу		+	
Умеет осуществлять процедуры , заключения и сопровождения договоров страхования		+	
Умеет оперировать профессиональными понятиями и категориями	+		
Умеет применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;		+	
Использует полученные знания для решения нестандартных задач		+	
Дата «__» _____ 20__ Подпись руководителя практики / ФИО, должность			

Подпись ответственного лица организации (базы практики)
_____ / ФИО, должность